

PLANO DE ATIVIDADES PARA 2018

Serviços de
Ação Social
da
Universidade
do Algarve

*Adoptado em Conselho
de AGS em*

PA

23.07.18

Paulo Águas
Reitor

Índice

I. Nota Introdutória	2
1.1 Enquadramento Geral	2
1.2 Breve caracterização dos Serviços de Ação Social	2
II. Objetivos Estratégicos	5
III. Ações Previstas e Resultados	6
3.1 Quadro síntese das ações	6
3.2 Investimentos a realizar	9
3.3 Recursos Humanos e Financeiros	10
3.3.1 Recursos Humanos	10
3.3.2 Recursos Financeiros	12

I. Nota Introdutória

1.1 Enquadramento Geral

O Plano de Atividades dos Serviços de Ação Social da Universidade do Algarve (SASUAlg) constitui um instrumento essencial na gestão. Pretende ser um documento orientador, com um horizonte temporal de um ano, que define os objetivos a atingir, as ações a implementar, os recursos que se preveem utilizar e os resultados a obter.

O presente documento estrutura-se da seguinte forma.

Capítulo I – Nota Introdutória: contempla uma breve caracterização dos SASUAlg.

Capítulo II – Objetivos Estratégicos: caracteriza os objetivos a atingir ao longo do ano.

Capítulo III – Ações Previstas e Recursos: contempla as ações a desenvolver e os recursos humanos e financeiros necessários.

1.2 Breve caracterização dos Serviços de Ação Social

O Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior (RJIES)¹ define que o Estado deve assegurar a existência de um sistema de ação social escolar que favoreça o acesso ao ensino superior e a prática de uma frequência bem-sucedida, com discriminação positiva dos estudantes economicamente carenciados com adequado aproveitamento escolar. Ainda de acordo com os n.ºs 4 e 5 do artigo 20.º da mesma Lei, são modalidades de apoio direto as bolsas de estudo e os auxílios de emergência e as modalidades de apoio social indireto o acesso à alimentação e ao alojamento, o acesso a serviços de saúde, o apoio a atividades culturais e desportivas e outros apoios educativos.

Os SASUAlg são um serviço da Universidade do Algarve (UAlg) dotados de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira, nos termos e âmbito da lei e dos Estatutos da Universidade do Algarve, vocacionados para assegurar a sua missão:

“Proporcionar aos estudantes melhores condições de integração, vivência social e académica, garantindo a igualdade de oportunidades no acesso e frequência no Ensino Superior”

Como visão:

“assumem-se como uma estrutura empreendedora e global centrada nos seus estudantes, apostando na proximidade e na excelência”

¹ Lei n.º 62/2007, publicada na 1.ª Série do Diário da República, nº 174, de 10 de setembro

Os SASUAAlg subordinam o desenvolvimento da sua ação aos valores de:

**Equidade, excelência, justiça social, compromisso,
responsabilidade, confiança, disponibilidade e transparência**

No âmbito das suas atribuições, compete aos SASUAAlg proporcionar aos estudantes melhores condições de estudo mediante a prestação de serviços e a concessão de apoios previstos na Lei, designadamente:

- a. Atribuir bolsas de estudo;
- b. Conceder auxílios de emergência;
- c. Promover o acesso à alimentação em cantinas e bares;
- d. Promover o acesso ao alojamento;
- e. Promover e apoiar as atividades desportivas e culturais;
- f. Promover a saúde e o bem-estar da comunidade universitária;
- g. Conceder apoios específicos aos estudantes nos termos da lei, dos Estatutos e regulamentos da Universidade do Algarve;
- h. Atribuir apoios a estudantes desde que enquadrados em protocolos específicos a celebrar pela UAAlg;
- i. Assegurar, tendo em conta as necessidades da UAAlg, o alojamento temporário de professores e outros visitantes;
- j. Desenvolver outras atividades que, pela sua natureza, se enquadrem nos fins gerais de ação social escolar.

Para a prossecução destes fins, a estrutura organizacional dos SASUAlg está refletida no organograma seguinte:

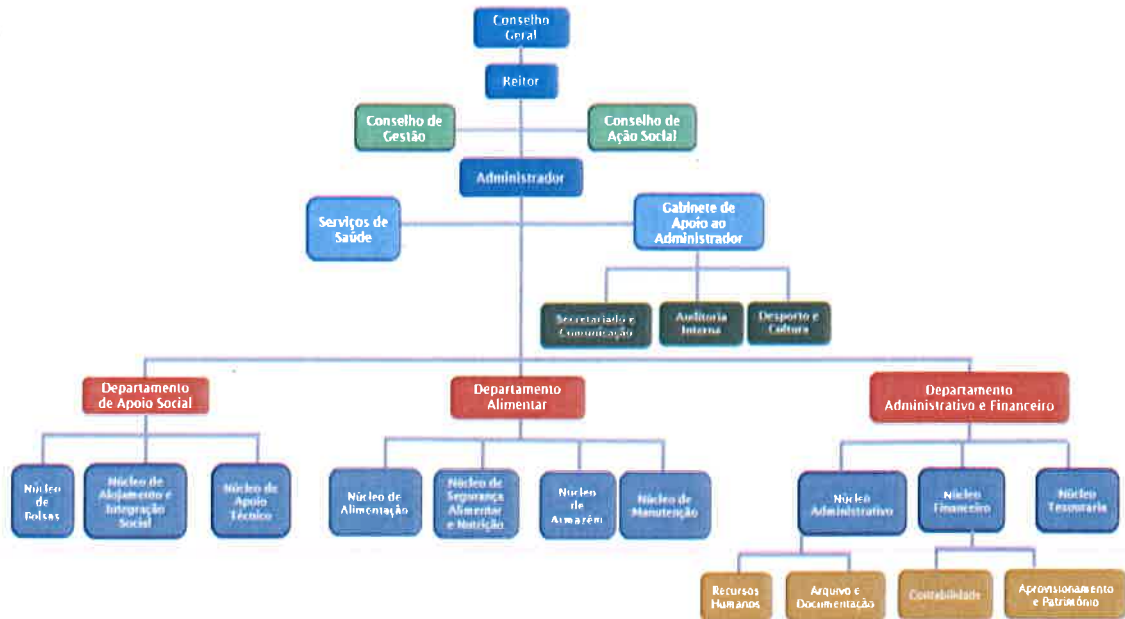


Fig.1 – Organograma dos serviços de ação social

São órgãos de gestão dos SASUAlg:

- O Conselho de Ação Social (CAS):** é o órgão de orientação geral da ação social no âmbito dos SASUAlg, cabendo-lhe participar na definição e orientação do apoio a conceder aos estudantes, desde que devidamente enquadrado na legislação em vigor
- O Conselho de Gestão (CG):** é o órgão de gestão administrativa e financeira, sendo-lhe aplicada a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa e financeira.
- O Administrador:** é responsável por assegurar o funcionamento e dinamização dos SASUAlg e a execução dos planos e deliberações aprovadas pelos órgãos competentes

Os SASUAlg têm uma estrutura organizacional composta pelas seguintes unidades:

- Departamento de Apoio Social (DAS):** exerce as suas atribuições nos domínios dos apoios sociais diretos – bolsas de estudo e auxílios de emergência – e indiretos – acesso a alojamento – e outros apoios.
- Departamento Alimentar (DA):** exerce as suas atribuições nos domínios da alimentação, da nutrição e segurança alimentar, armazém e manutenção.

- c) **Departamento Administrativo e Financeiro (DAF):** exerce as suas atribuições no domínio da gestão e administração financeira e patrimonial.
- d) **Gabinete de Apoio ao Administrador (GAA):** compreende as áreas do Secretariado e Comunicação, Auditoria Interna e o Desporto e a Cultura.
- e) **Serviços de Saúde:** compreende a gestão organizacional das valências de Saúde facultadas para o apoio assistencial à comunidade académica, cabendo-lhe também a supervisão de protocolos de cooperação com entidades parceiras assim como o estabelecimento de programas de prevenção no âmbito da Saúde Comunitária e da promoção do Bem-estar e da Qualidade de Vida.

II. Objetivos Estratégicos

Para o ano de 2018, os SASUAlg definiram os seguintes objetivos estratégicos:

- a) **Assegurar a prestação de serviços de qualidade (de apoio social, de alimentação, de saúde, desportivos e culturais) contribuindo para a melhoria do bem-estar dos estudantes** - Os apoios a prestar aos estudantes nas áreas de intervenção dos serviços são vitais para que os estudantes, sobretudo os mais carenciados, possam ter uma frequência bem-sucedida.
- b) **Promover práticas de responsabilidade social nas atividades desenvolvidas pelos SASUAlg** - Através da participação social na comunidade académica contribuindo para a resolução de problemas sociais, criação e desenvolvimento de capital social na comunidade envolvente.
- c) **Contribuir para a afirmação da imagem da Universidade do Algarve** - Os serviços prestados pelos SASUAlg devem contribuir positivamente para a escolha da Universidade do Algarve por parte dos jovens que ingressam no ensino superior.
- d) **Adequar e otimizar a utilização de recursos existentes nos SASUAlg e promover uma cultura de qualidade e melhoria contínua** - Os recursos deverão ser geridos de forma eficiente, de modo a possibilitar prestar mais apoios e serviços.

III. Ações Previstas e Resultados

3.1 Quadro síntese das ações

Quadro 1 – Objetivos, ações e resultados esperados para o ano de 2018

Objetivos	Ações	Resultados
	<ul style="list-style-type: none"> Promover programa de integração, acompanhamento e apoio social aos estudantes com necessidades educativas especiais em colaboração com o Gabinete de Apoio ao Estudante com Necessidades Educativas Especiais (GAENEE) 	Promover a integração e apoio social prevenindo o abandono escolar dos estudantes
	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver programa de apoio dirigido aos estudantes com dificuldades socioeconómicas ou académicas em articulação com o programa de prevenção do abandono escolar 	
<p>Assegurar a prestação de serviços de qualidade (de apoio social, de alimentação, de saúde, desportivos e culturais) contribuindo para a melhoria do bem-estar dos estudantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reabilitar a residência “Berlim” (2.ª fase) e a residência da “Penha” 	Melhorar as condições de habitabilidade e bem-estar dos estudantes
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar plano de manutenção preventiva das residências 	
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar ações de sensibilização na área da prevenção e redução de comportamentos de risco nas residências 	
	<ul style="list-style-type: none"> Participar, se possível, em candidaturas a fundos europeus e regionais, para a modernização das instalações, do seu funcionamento e das condições de trabalho 	Simplificar procedimentos e melhorar a informação para a gestão
	<ul style="list-style-type: none"> Implementar um sistema informático para gestão do alojamento 	
	<ul style="list-style-type: none"> Concluir a implementação do sistema centralizado de gestão das vendas 	Identificar pontos fortes e fracos do desempenho
	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar o grau de satisfação dos serviços prestados nas unidades de alojamento e alimentar, através de um questionário <i>online</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> Reabilitar o espaço do Grill da Penha 	Desenvolver novas ofertas alimentares
	<ul style="list-style-type: none"> Criar novos serviços de alimentação / reformular os existentes 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar ações de dinamização (semana Erasmus, semanas temáticas, ações de sensibilização) 	Maior proximidade estudante - serviços
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementar das normas de Higiene e Segurança Alimentar (HACCP) 	Monitorizar, avaliar e promover as boas práticas de laboração nas unidades alimentares
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar plano de reabilitação das infraestruturas desportivas 	Melhorar a qualidade das infraestruturas
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforçar, se possível, a oferta de serviços prestados nos Serviços de Saúde 	Prover atempadamente às solicitações efetuadas e ampliar as valências assistenciais
Promover práticas de responsabilidade social nas atividades desenvolvidas pelos SASUAlg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação social na comunidade e resposta a necessidades concretas da comunidade 	Proporcionar estágios de integração profissional na modalidade de emprego apoiado, para aquisição de competências e conhecimentos necessários à sua formação profissional de jovens portadores de Trissomia 21 (APATRIS)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar o apoio às atividades do Grupo de Voluntariado UAlg V+ 	Possibilitar aos estudantes usufruir de experiências de formação e de competências sociais
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolver e implementar um Programa Social de alojamento para hospedar estudantes em casa de famílias de acolhimento / seniores em articulação com o Município de Faro, a Associação Académica e a Santa Casa de Misericórdia de Faro 	Combater o isolamento dos seniores, através da companhia/presença dos estudantes
Contribuir para a afirmação da Imagem da Universidade do Algarve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgar os apoios sociais, através da: <ul style="list-style-type: none"> ○ Participação em iniciativas externas (visita escolas secundárias); ○ Participação no dia Aberto ○ Rádio RUA 	Aumentar a competitividade da UAlg através das ofertas disponibilizadas nos SAS
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar um maior número de parcerias com outras entidades 	Maior aproximação à sociedade civil

	(Associação Oncológica, Cáritas e CASA; Banco Alimentar; Semana Académica, <i>Refood</i>)	
	<ul style="list-style-type: none"> Participar na receção aos novos estudantes 	Dar a conhecer as várias atividades dos SASUAlg
	<ul style="list-style-type: none"> Apoio às atividades desenvolvidas pelo Grupo UAlg + Saudável 	
	<ul style="list-style-type: none"> Promover a frequência de ações de formação de modo a elevar as qualificações dos recursos humanos e incrementar a sua motivação pessoal, profissional e institucional 	Melhorar a qualificação do pessoal
	<ul style="list-style-type: none"> Promover a articulação de esforços entre a Reitoria, os outros serviços e as Unidades Orgânicas, na globalidade das ações a implementar 	Maior eficiência e eficácia na utilização dos recursos
	<ul style="list-style-type: none"> Reduzir o tempo médio entre a submissão e a decisão de atribuição de bolsa 	
Adequar e otimizar a utilização de recursos existentes nos SASUAlg, e promover uma cultura de qualidade e melhoria contínua	<ul style="list-style-type: none"> Publicar uma edição "SASUAlg em Números" 	Divulgar, de forma sintética, a atividade dos SAS
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar estudo de caracterização social dos estudantes bolseiros ano letivo 2017/18 	Caracterizar o estudante bolseiro e alojado nas residências universitárias
	<ul style="list-style-type: none"> Rever o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas 	Reduzir as não conformidades dos serviços
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar Manuais de Procedimentos na área administrativa e financeira (Património e Aprovisionamento) 	Incrementar normalização e simplificação de procedimentos
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar regulamento das residências de investigadores e professores visitantes 	
	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar a implementação do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP) 	Uniformizar procedimentos e proporcionar informação útil e fiável para a tomada de decisão
	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar levantamento de requisitos para implementação da Contabilidade de Gestão 	Elaborar indicadores de gestão que permitam aferir os custos por atividade

3.2 Investimentos a realizar

No ano de 2018 está previsto a continuação do desenvolvimento de um conjunto de obras de requalificação que se destinam a melhorar e a manter as atuais infraestruturas dos SASUALG.

Quadro 2 - Investimentos a realizar no ano de 2018

Investimentos	Valor (euros)	Obs
Residência do Albacor		
Reparação das paredes	12.000,00	
Central de deteção de incêndios	10.500,00	
Outros	9.000,00	
Sub - Total	31.500,00	
Residência de Berlim		
Reparação paredes, pintura interior dos quartos e carpintaria	150.060,00	
Sub - Total	150.060,00	
Residência da Penha		
Impermeabilização da cobertura, substituição da conduta de água e reparação das casas de banho	365.000,00	
Outros	5.000,00	
Sub - Total	370.000,00	
Grill da Penha		
Adaptação do espaço	86.100,00	
Equipamento hoteleiro	18.900,00	
Sub - Total	105.000,00	
Outros investimentos		
Remodelações de cozinhas	4.300,00	
Outros	15.000,00	
Residência Ferragial 17- Instalação de sistema solar térmico para preparação de águas quentes sanitárias e iluminação LED	75.000,00	a)

Residência Albacor - Instalação de sistema fotovoltaico	17.200,00	a)
Software para gestão de alojamento	24.500,00	b)
Equipamento Informático de gestão de refeitórios	50.000,00	b)
Sub - Total	186.000,00	
Total	842.560,00	

- a) investimento submetido ao POSEUR
- b) investimento submetido ao CRESC 2020

3.3 Recursos Humanos e Financeiros

3.3.1 Recursos Humanos

Para o apoio ao desenvolvimento das suas atividades, os SASUAlg contam com um corpo de 109 funcionários (dados a 31 de dezembro de 2017), distribuídos como se apresenta no seguinte quadro:

Quadro 3 – Recursos Humanos

Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Atribuições/competências/actividades	Cargos/carreiras/categorias						Total
		Subdirector-Geral	Dirigente Intermédio de 3.º grau	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional	
Administrador	Dirigente	1						1
	Dirigente Intermédio de 3.º grau		3					3
Administração	Funções de natureza técnica nas áreas de planeamento, financeira, jurídica e de documentação							0
	Funções de natureza técnica na área de apoio social aos estudantes			3				3
	Funções de coordenação e execução na área administrativa				4			4
	Funções de apoio administrativo, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, economato e aprovisionamento					2	3	5
	Funções de apoio e manutenção						3	3
	Subtotal	1	3	3	4	2	6	19
Alimentação	Funções relativas ao serviço de cafetaria e do bar						22	22
	Funções de preparação, confecção e serviço de refeições						39	39
	Subtotal	0	0	0	0	0	61	61
Alojamento	Funções relativas ao funcionamento das residências universitárias						21	21
	Subtotal	0	0	0	0	0	21	21
Apoio e manutenção	Funções de apoio e manutenção aos diversos sectores						8	8
	Subtotal	0	0	0	0	0	8	8
Totais gerais		1	3	3	4	2	96	109

Relativamente à distribuição funcional, a carreira com maior número de trabalhadores é a categoria de Assistente Operacional com 88,07% do total, seguindo-se os Coordenadores Técnicos e Assistentes técnicos com 5,50%.

No ano de 2018 prevê-se a saída, por motivo de aposentação, de 4 colaboradores da categoria “Assistente Operacional” e a contratação de 6 “Assistentes Operacionais” e de 2 “Técnicos Superiores”, um na área de planeamento, financeira, jurídica e de documentação e outro na área de apoio social aos estudantes.

3.3.2 Recursos Financeiros

As capacidades financeiras para a realização das atividades previstas no presente Plano de Atividades provêm do Orçamento do Estado e de Outras Receitas (Receitas Próprias).

O montante de transferências correntes, do Orçamento do Estado, a efetuar durante o ano de 2018, é de 1.139.337,00€, correspondente a 43,66% do orçamento total.

Para além das dotações atribuídas no Orçamento do Estado, prevê-se receber 1.470.000 € (56,34% do total) de Receitas Próprias, discriminadas da seguinte forma:

- Proveniente da venda de refeições nas unidades alimentares e do alojamento nas residências de estudantes: 1.466.000,00€.
- Venda de serviços: 4.000,00€.

Quadro 3 – Receita estimada para o ano de 2018

Fonte de Financiamento	Rúbrica	Tipo de Receita	2018	
			Inicial (€)	Estrutura (%)
311 - Receltas Gerais (OE)	06.03.01	Transferências correntes - Administração Central - Estado	1 139 337,00	43,66%
Subtotal			1 139 337,00	43,66%
513 - Autofinanciamento (RP)	05.02.01	Rendimentos de propriedade - Juros	0,00	0,00%
	07.02.07	Venda de serviços - Alimentação e Alojamento	1 466 000,00	56,18%
	07.02.09	Venda de serviços - outros	4 000,00	0,15%
Subtotal			1 470 000,00	56,34%
Total			2 609 337,00	100,00%

Relativamente às despesas verifica-se que o valor com gastos com pessoal (incluem-se todas as espécies de remunerações principais, de abonos variáveis e encargos com a Caixa Geral de Aposentações e Segurança social) representa 59,11% do orçamento total, sendo que a dotação do Orçamento do Estado cobre 73,87% das despesas total de Pessoal.

A aquisição de bens representa 24,46% do orçamento total e destina-se à aquisição de bens necessários para o funcionamento dos serviços, sendo na sua maioria bens alimentares que permitem a confeção de refeições e venda de produtos de bar.

No subagrupamento aquisição de serviços estão classificados os serviços necessários para o seu funcionamento, tais como a água, eletricidade, conservação de bens e outros, representando 11,94% do orçamento total.

As importâncias atribuídas à Associação Académica, para o desenvolvimento das atividades culturais e desportivas, e à Rádio Universitária (RUA), para a divulgação de conteúdos associados às atividades desenvolvidas pelos serviços em prol dos estudantes, são de 70.000€ e 15.000€, respetivamente.

Quadro 4 – Despesa estimada para o ano de 2018

Fonte de Financiamento	Tipo de Despesa	2018	
		Inicial (€)	Estrutura (%)
	Despesas com pessoal	1 542 269,00	59,11%
311 - Receitas Gerais (OE)	Remunerações certas e permanentes	1 128 069,00	
311 - Receitas Gerais (OE)	Abonos variáveis ou eventuais	1 726,00	
311 - Receitas Gerais (OE)	Segurança social	9 542,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Remunerações certas e permanentes	131 895,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Pessoal em regime de tarefa ou avença	0,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Caixa Geral de Aposentações	180 000,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Segurança social	91 037,00	
	Aquisição de bens e serviços	1 067 068,00	40,89%
513 - Autofinanciamento (RP)	Aquisição de bens	638 372,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Aquisição de serviços	311 471,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Transferências Correntes - Instituições s/ fins lucrativos	85 000,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Transferências Correntes - Famílias	14 475,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Outras despesas correntes - Diversas	6 000,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Aquisição de bens de capital - Investimentos	11 750,00	
	Total	2 609 337,00	100,00%